

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет – «Садоводство и лесное дело»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
в условиях реализации ФГОС СПО
профессионального модуля ПП 03.01 Производственная практика
для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство

Одобрено методической комиссией факультета СПО
Протокол от «29» апреля 2026г. № 7

И.о.заведующего кафедрой
к. с/х. н., доцент



З.-Г.С.Шибзухов

г. Нальчик

2026

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	6
2.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	12

Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

В соответствии с учебным планом специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство производственной практики проводится на третьем (практика по профилю специальности) курсе обучения. Целью практики является углубление теоретических знаний и знаний технологии и организации выполнения работ по строительству и эксплуатации садово-парковых объектов, ведению зеленого хозяйства.

В процессе практики изучаются: агротехника выращивания декоративных цветочных, древесных и кустарниковых растений, организация цветочных хозяйств и древесных питомников, технология работ по строительству объектов озеленения, работы по уходу за растениями на объектах, архитектурно-художественный уровень садово-парковых объектов городов, экономика и организация производства на предприятиях садово-паркового хозяйства, основы ведения хозяйства в лесопарковых хозяйствах. В период практики приобретаются практические навыки выполнения основных видов работ, изучаются путем дублирования обязанностей руководителей производства первого звена (бригадиров, мастеров).

Объём производственной практики определяется учебным планом учебного заведения и составляет:

- производственная практика – 2 недели.

1. База практики

Базами практики являются следующие предприятия: МБУ «Горзеленхоз», МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства» местной администрации г.о. Нальчик, ГБУ «Каббалклесопитомник» и Автономное учреждение «Объединение парка культуры и отдыха».

При выборе баз практики следует учитывать возможность реализации программы практики, что обеспечивается наличием на предприятии современного оборудования и новейшей технологии; использованием прогрессивных методов организации труда на производстве; наличием квалифицированных кадров, необходимых для руководства практикой проведения контроля; наличием нормальных бытовых условий для практикантов; близостью расположения базового предприятия от учебного заведения.

2. Организация практики

При организации производственной практики на факультете оформляются следующие документы:

- Распоряжение о назначении руководителей практики;
- Договоры на проведение практики;
- Распоряжение о допуске на практику студентов;
- Места прохождения производственной практики;
- Направления на практику студентов;
- Документы по практике.

Во время производственной практики студент зачисляется в организацию приказом (распоряжением) в качестве практиканта и за ним закрепляется руководитель практики от организации.

Продолжительность рабочего времени составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов, в возрасте старше 18 лет – 40 часов в неделю. Во время производственной практики практиканты работают на оплачиваемых рабочих местах и в качестве дублеров бригадира и техникка-озеленителя. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда в этом случае производится в соответствии с трудовым законодательством и условиями трудового договора. На студентов, зачисленных на должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию

наравне со всеми работниками.

Перед выездом на практику учащихся знакомят с программой практики. С ними проводится организационное собрание, инструктаж о порядке прохождения производственной практики по всем разделам программы, о правилах составления отчета, о правилах техники безопасности, о безопасных методах работы на производственных объектах.

Руководитель практики от предприятия, исходя из общих обязанностей, возложенных на предприятие, организует ознакомление практиканта с предприятием и правилами внутреннего распорядка, назначает дни и часы консультаций, проверяет получение практикантами вводного инструктажа по безопасности труда на каждом рабочем месте.

При прохождении производственной практики студенты обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Помимо работы по выполнению программы практики, студент должен быть активным в общественной жизни организации, участвовать в работе производственных совещаний, изучать опыт передовых работников организации.

По окончании производственной практики студент предъявляет руководителю практики в учебном заведении отчет по практике, который обязательно должен содержать: титульный лист, задание на практику, аттестационный лист, характеристику, дневник практики, основную часть и приложения (Приложение 1-5).

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики в учебном заведении. Оценка производственной практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов по профессиональному модулю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно.

3. Контроль работы практиканта

Методическое руководство осуществляет университет. Руководитель практики от предприятия должен систематически контролировать выполнение практикантом программы практики, при необходимости оказывая в этом содействие, а так же не реже одного раза в неделю проверять ведение дневников, составление отчетов, учет работы на рабочих местах; проводить консультации; составлять письменные производственные характеристики; привлекать учащихся к участию в общественно-массовых мероприятиях коллектива; проводить воспитательную работу; своевременно информировать руководство предприятия и учебное заведение о всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и общественного порядка.

Отчеты о производственной практике проверяются, оцениваются и подписываются руководителем практики от предприятия. Отчет, аттестационный лист и характеристика на практиканта заверяются печатью предприятия.

В университете отчет проверяется руководителем практики, который проводит с учащимися индивидуальное собеседование по программным вопросам практики.

4. Указания по составлению отчета

По итогам производственной практики практикантом составляется индивидуальный отчет. Отчет составляется в течении всего периода практики по мере прохождения ее на каждом рабочем месте. Отчет состоит из: Титульного листа; Задания на практику; Аттестационного листа; Дневника практики; Основной части; Индивидуального задания; Список использованных источников; Приложений (иллюстрации, таблицы, схемы, фотографии, диаграммы, бланки документов и др.).

Примерное содержание основной части отчета

Раздел 1. Общие сведения о предприятии

Название, местонахождение и подчиненность. Роль и место в системе коммунального хозяйства города (района). Форма собственности предприятия. Основные направления деятельности и задачи предприятия, предусмотренные уставом. Структура управления. Формы участия в управлении предприятием его владельца и трудового коллектива.

Раздел 2. Технология организации производства.

Ассортимент выращиваемых культур, основные каналы реализации выпускаемой продукции; технологический процесс выращивания двулетних и ковровых цветочных растений; технологический процесс выращивания красивоцветущих многолетних цветочных растений; технологический процесс выращивания декоративно-лиственных многолетних цветочных растений; технологический процесс выращивания хвойных кустарников; технологический процесс выращивания красивоцветущих кустарников; технологический процесс выращивания декоративно-лиственных кустарников; технологический процесс выращивания хвойных деревьев; технологический процесс выращивания лиственных деревьев; технологический процесс выращивания плодовых деревьев; технологический процесс рулонных газонов; этапы работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства; этапы работ по текущему и капитальному ремонту общегородских объектов. Санитарное и эстетическое состояние объектов зеленого хозяйства данного района.

Раздел 3. Изучение основных направлений научной деятельности учреждения.

Вопросы интродукции и акклиматизации растений; охрана окружающей среды; направления декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры, которыми занимается предприятие; ассортимент растений, представленный в коллекции учреждения; технологии выращивания цветочных и древесно-кустарниковых растений.

Раздел 4. Работа в качестве дублера техника-озеленителя.

Агротехнические правила посева и посадки цветочных и древесно-кустарниковых растений; ассортимент посадочного материала; особенности выращивания цветочных культур; правила и техника проведения опрыскивания цветочных растений; правила эксплуатации обслуживаемых механизмов.

Описание личного участия практиканта в работе и его наблюдений (какую работу практикант выполнял, работу какого должностного работника дублировал, какие обязанности были возложены, какие работы были выполнены под его руководством, их объем и качество, технология выполнения, организация работ).

Анализ результатов работы, оценка их соответствия требованиям действующим инструкциям, ГОСТам и техническим условиям; предложения по устранению причин несоответствия.

Состояние организации труда, ее недостатки и пути их устранения.

Оценка применяемых технологий и машин в соответствии с новейшими достижениями отрасли, анализ недостатков в использовании машин, принятых технологий и определение возможности их устранения. Анализ воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду и возможности предотвращения нежелательных последствий. Предложения практиканта по повышению производительности труда и снижению себестоимости продукции (работ).

Описание имеющихся трудностей в работе и их причин.

Раздел 5. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия.

Порядок расчета себестоимости продукции; определение финансового результата от реализации продукции, рентабельности производства продукции и оказываемых услуг. Классификация товарных рынков, на которых действует организация. Основные потребители продукции и конкуренты. Факторы, влияющие на спрос и предложение продукции на рынке.

Раздел 6. Выводы и предложения.

Сделать выводы об организации и эффективности работы организации. Отметить положительные стороны и недостатки в работе организации. Предложить

возможные пути улучшения работы организации.

5. Практика по профилю специальности

В процессе производственной практики студент должен закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения.

Кроме того, студент должен овладеть приемами обработки почв, работ с деревьями, кустарниками и цветами, пользования геодезическими приборами; организации новых зеленых объектов и поддержания ранее заложенных.

По завершении практики по профилю специальности практикант *должен уметь*:

- выполнять функции бригадиров;
- применять полученные знания по технологическим процессам на рабочих местах;
- проводить работу по сплочению коллектива бригады, мобилизации ее на выполнение производственных заданий.

Тематический план практики по профилю специальности

Виды работ	Объем времени, часов
Установочная конференция	8
1. Знакомство с организацией	12
2. Выполнение работ в защищенном грунте	10
3. Агротехника цветочных и декоративно-лиственных растений открытого грунта	10
4. Основы проектирования объектов садово-паркового строительства	10
5. Выполнение работ по садово-парковому строительству	10
Итоговая конференция	12
Итого	72

Содержание практики по профилю специальности

Краткая характеристика предприятия

Рабочее место №1. Контора предприятия

Источники информации: Отчетная документация по предприятию. Должностные обязанности рабочего, бригадира, мастера. Закон о трудовом коллективе, коллективный договор. Беседы с руководителями и работниками предприятия.

Работа практиканта

Вводный инструктаж по безопасности труда.

Ознакомление с производственными подразделениями, их назначением, личным составом:

а) Общие сведения о предприятии. Название, местонахождение и подчиненность. Роль и место в системе коммунального хозяйства города (района). Форма собственности предприятия и документация по его организации. Основные направления деятельности и задачи предприятия, предусмотренные уставом. Организационная структура управления. Форма участия в управлении предприятием его владельца и трудового коллектива.

б) Экономические условия предприятия. Категория города (населенного пункта). Количество населения. Основные направления развития промышленности, строительства, сельского и лесного хозяйства. Пути транспорта. Общая характеристика коммунального хозяйства и состояния садово-паркового строительства. Рынок продукции и услуг зеленого хозяйства. Сбалансированность спроса и предложения.

в) Основные факторы и ресурсы предприятия. Земельные ресурсы. Производственная площадь. Характер и структура земель по категориям и направлениям их использования. Эффективность использования земельных ресурсов.

Состав и структура основных производственных фондов (ОПФ). Состояние и

технический уровень, эффективность использования ОПФ. Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования и эффективность использования.

Профессиональный состав и структура кадров. Источники пополнения. Организация подготовки и повышения квалификации.

Технология организации производства

Рабочее место №2 Оранжерейно-тепличное хозяйство; декоративный питомник

Источники информации: Перечень ассортимента выращиваемых культур, технологические карты выращивания цветочных культур и древесно-кустарниковых пород, основные показатели объема и качества продукции; должностные обязанности агронома (бригадира); наряды-акты на выполнение и приемку работ; прайсы на продукцию; нормативные документы по выращиванию цветочной продукции и посадочного материала древесно-кустарниковых растений.

Работа практиканта

Прохождение первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

Ознакомление с организацией, специализацией питомника (оранжерейно-тепличного хозяйства), объемами производства, структурой производственных площадей, их назначением и размерами; культура-, рама- и севооборотами.

Ознакомление с ассортиментом выращиваемых культур.

В отчете предоставить анализ ассортимента цветочных и древесных растений по следующей схеме: видовой состав, систематическая принадлежность, продолжительность жизненного цикла, производственная группа, декоративные свойства, экологические свойства, целевое назначение.

Изучение основных каналов реализации выпускаемой продукции: план реализации продукции; работа отделов маркетинга и сбыта продукции по изучению рынка товаров и услуг. Система и порядок ценообразования на продукцию и услуги. Виды и структура цен. Договорные цены.

В отчете предоставить копии прайсов на продукцию.

Ознакомление с технологическим процессом выращивания однолетних цветочных растений, двулетних и ковровых цветочных растений, многолетних цветочных растений: подготовка почвы, размножение, уход, защита от вредителей и болезней; механизация работ.

Ознакомление с технологическим процессом выращивания хвойных, красивоцветущих, декоративно-лиственных кустарников; с технологическим процессом выращивания хвойных, лиственных и плодовых деревьев: маточная плантация (характеристика маточников, схема посадки, заготовка семенного и вегетативного материала), размножение (посев, черенкование, прививки и т.д.; характеристика отдела размножения), выращивание посадочного материала в отделе формирования (школы, породный и возрастной состав, уход и формирование растений), выкопка, сортировка, хранение и реализация посадочного материала.

Ознакомление с технологическим процессом выращивания рулонных газонов.

Технологический процесс выращивания основных декоративных растений предоставить в виде технологических схем, в которых показать виды, календарные сроки выполнения и содержание работ (получение посадочного материала, способы подготовки почвы, системы удобрений, мероприятия по борьбе с сорной растительностью и защите растений, полив, применение стимуляторов роста и т.д.), параметры микроклимата в защищенном грунте и способы их регулирования, схемы размещения растений, механизация работ. Необходимо проанализировать и критически оценить технологию выращивания, высказать предложения по ее улучшению.

Работа в составе бригады по выращиванию и уходу за посадочным материалом

Рабочее место №3. Объекты зеленого хозяйства города (района). Комплексная бригада по благоустройству и содержанию объектов зеленого хозяйства города (района).

Источники информации: проектная документация объектов строительства, наряды-акты на выполнение работ, технологические карты по созданию и содержанию объектов зеленого хозяйства.

Работа практиканта

Прохождение первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

Ознакомление и изучение этапов работ по текущему содержанию и благоустройству объектов зеленого хозяйства.

Ознакомление и изучение этапов работ по текущему и капитальному ремонту общегородских объектов.

Изучение санитарного и эстетического состояния объектов зеленого хозяйства данного района.

Работа в составе бригады по благоустройству, содержанию и ремонту объектов зеленого хозяйства.

Работа дублером бригадира (матера). Организация работы бригады, осуществление оперативного контроля за выполнением производственного задания и качеством работ. Выработка, принятие и реализация решений по вопросам входящим в компетенцию бригады, мобилизация ее на выполнение производственного плана, по повышению ответственности, укреплению дисциплины труда.

Для выполнения этих работ необходимо изучить проектную документацию по объекту строительства и ознакомиться со строительными работами на месте. При отсутствии объекта, который строится, оценить результаты работ на законченном объекте. В отчете привести схематический план объекта, его характеристику в целом и по отдельным элементам (насаждениях, газонах, цветниках, инженерных сооружениях, дорогах и площадках, садово-парковом оборудовании). Предоставить конкретные данные о видах, объемах и технологии работ, оценить их качество и соответствие проекту.

По вопросам содержания садово-парковых объектов привести объемы и сроки работ по городу (району), описание технологий их проведения, норм выработки, норм применения удобрений, пестицидов, поливов и т.д. Отдельно рассмотреть вопросы ухода за растениями в первые годы после посадки.

В приложении к отчету привести копии первичных документов на выполнение и приемку строительных работ и работ по содержанию объектов, которые оформляются бригадиром (мастером).

Изучение основных направлений научной деятельности учреждения

Рабочее место №4. **Научно-исследовательские, опытные участки предприятия, ботанический сад, дендросад.**

Источники информации: перечень ассортимента выращиваемых культур, технологические карты выращивания цветочных культур и древесно-кустарниковых пород; нормативные документы по выращиванию цветочной продукции и посадочного материала древесно-кустарниковых растений; технологические карты; научная документация.

Работа практиканта

Прохождение первичного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.

Изучение актуальных вопросов интродукции и акклиматизации растений.

Изучение вопросов охраны окружающей среды.

Изучение направлений декоративного садоводства и ландшафтной архитектуры, которыми занимается предприятие.

Ознакомление с ассортиментом растений, представленном в коллекции учреждения.

Изучение современных технологий выращивания цветочных и древесно-кустарниковых растений.

Работа в составе бригады на научно-исследовательских, опытных участках по акклиматизации и интродукции растений.

По данному разделу в отчете необходимо проанализировать основные направления научной деятельности, которыми занимается предприятие, актуальные вопросы охраны окружающей среды. Представить перечень ассортимента растений,

имеющихся в коллекции учреждения. Описать технологический процесс выращивания цветочных и древесно-кустарниковых культур (на примере конкретного вида).

1.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения: учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8322-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187528>
2. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-9154-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187704>

б) дополнительная литература:

1. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Интерьерное озеленение помещений и крыш : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-58114-9045-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/183774>
2. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7727-2. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/164961>
3. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-8114-8884-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/183253>
4. Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-81148324-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/187533>
5. Дендрометрия: учебное пособие / Е. М. Рунова, С. А. Чжан, О. А. Пузанова, В. А. Савченкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1975-3. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/168847>
- Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие для спо / О. С. Попова, В. П. Попов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-8125-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/171870>

в) учебно-методическая литература

1. Декоративное растениеводство [электронный ресурс]: Учебнометодическое пособие / Юферева Н.И., Стаценко Е.С. - Киров: ФГБОУ ВО ВГТУ, 2021 Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp>
2. Декоративные растения в ландшафтной архитектуре: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 32.02.12 Садовл-парковое и ландшафтное строительство/ Ковина, А. Л., Коротких, А. И. - Киров: ВГТУ, 2021 Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp>

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
2025 - 2026 уч.г.**

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

10

Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

ОТЧЕТ

по производственной практике по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

МП

Выполнил:

студент(ка) группы _____
имя, отчество (инициалы), фамилия

Руководитель практики от университета:
имя, отчество (инициалы), фамилия

«__» _____ 20__ г
Оценка _____

(подпись)

Нальчик 20__

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА**

**Факультет «Среднего профессионального образования»
Задание**

на _____ практику
(вид практики)

Студент _____ группа _____

1. Цель практики:

2. Место практики:

3. Срок прохождения практики: с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

4. Тема практики (название ПМ):

5. Тема индивидуального задания:

6.

Содержание отчета:

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- практическая часть отчета:

1) Введение.

2) Основная часть:

- а) информация о работе предприятия, необходимая для составления отчета по практике;
- б) сбор и анализ документов предприятия, литературы и других источников информации по теме практики;
- в) выполнение индивидуального задания.
- 3) Заключение.
- 4) Список использованных источников.
- 5) Приложения.

7. Дата защиты отчета «___» _____ 20__ г.

8. Задание выдано: «___» _____ 20__ г.

9. Руководитель от университета: Ф.И.О. _____ Подпись: _____

10. Задание получил студент (подпись): _____

Оценка: _____

Подпись руководителя практики от университета: _____

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике
(вид практики)

1. Студент _____ группа _____

2. Специальность: _____
(код и наименование специальности)

3. Место практики: _____
(наименование организации)

4. Срок прохождения практики: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

5. Объем _____ часов _____ недель

6. Основные виды работ, выполненные студентом во время практики по профилю специальности:

7. Характеристика профессиональной деятельности студента во время прохождения практики по профилю специальности по профессиональным модулям: _____. В ходе практики по профилю специальности студентом освоены следующие профессиональные компетенции (руководитель практики от организации отмечает компетенции, которые характеризуют выполненные виды работ студентом):

Профессиональные компетенции	Освоена/не освоена
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись руководителя практики от организации:

_____ ФИО, должность

Характеристика

студента Кабардино-Балкарского ГАУ _____

проходившего практику в _____

с _____ по _____ в качестве _____

1. Качество выполнения работ _____

2. Степень овладения профессиональными навыками и компетенциями _____

3. Организация рабочего места, обращение с инвентарем и оборудованием _____

4. Трудовая дисциплина, отношение к профессиональным обязанностям _____

5. Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики от организации

М.П.

Отзыв руководителя практики от
университета _____

Оценка за практику _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ежедневно заполняется студентом. Основные виды работ отражаются в приложениях. Контролируется и подписывается руководителем практики от предприятия не реже одного раза в неделю)

Неделя	Дата	Краткое содержание работ
I		Установочная конференция. Инструктаж по Т.Б. Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б.
		Итоговая конференция. Защита отчета
Подпись руководителя практики от предприятия:		